

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### PREAMBUŁA

#### §1.

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa Osób Potrzebujących Wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW) oraz Opiekunów Faktycznych (OF) tych osób w Projekcie numer RPWP.07.02.02-30-0017/19, pn. *Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów*, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zwanym dalej "Projektem".
2. Realizatorami Projektu są OAK Usługi Opiekuńcze Sp. z o.o. oraz Stowarzyszenie Każdy Jest Ważny.
3. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie oraz wszelkie dokumenty z nim związane dostępne są w Biurze Projektu (ul. Mściszewska 10, 62-095 Murowana Goślina); na życzenie osoby zainteresowanej mogą zostać przesłane w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy.
4. Z uwagi na specyfikę Uczestników Projektu (osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby niepełnoletnie) Realizator projektu dopuszcza, aby wszelkie dokumenty związane z ich udziałem w Projekcie podpisywane były przez Opiekuna Prawnego lub Opiekuna Faktycznego danej osoby.
5. Ilekroć poniżej jest mowa o:
  - **OPW** - rozumie się przez to Osobę Potrzebującą Wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która przeszła pozytywnie proces rekrutacji do udziału w Projekcie opisany w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu i której został nadany Kod Uczestnika

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

- **OF** - rozumie się przez to Opiekuna Faktycznego zakwalifikowanej do udziału w Projekcie OPW, który przeszedł pozytywnie proces rekrutacji do udziału w Projekcie opisany w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu i został mu nadany Kod Uczestnika
- **Realizatorze projektu** - rozumie się przez to OAK Usługi Opiekuńcze Sp. z o.o. i/lub Stowarzyszenie Każdy Jest Ważny
- **Osobie świadczącej usługi opiekuńcze** - rozumie się przez to osobę zawodowo świadczącą czynności opiekuńcze w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej wsparcia
- **CWO** - rozumie się przez to Centrum Wsparcia Osób Starszych i Ich Opiekunów, z siedzibą przy ul. Mściszewskiej 10, 62-095 w Murowanej Goślinie
- **DDP** - rozumie się przez to powołaną w ramach realizacji Projektu dzienną placówkę opiekuńczą - Dzienny Dom Pomocy z siedzibą przy ul. Mściszewskiej 10, 62-095 w Murowanej Goślinie
- **HOSP** - rozumie się Holistyczną Ocenę Sprawności Psychofizycznej OPW zakwalifikowanej do Projektu na usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania przez profesjonalną kadrę opiekuńczą lub w formie pomocy sąsiedzkiej lub w DDP
- **IPWIP** - rozumie się przez to Indywidualny Plan Wsparcia i Pracy opracowany dla OPW korzystającej z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczonych przez profesjonalną kadrę opiekuńczą lub w DDP, jeśli czas korzystania ze wsparcia jest dłuższy niż 3 miesiące
- **Projekcie** - rozumie się przez to projekt nr *RPWP.07.02.02-30-0017/19 pn. Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów.*

## §2.

### Cel projektu

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

1. Projekt realizowany jest (zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie) w okresie 01.06.2020-30.09.2022 r. na terenie miasta i gminy Murowana Goślina, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWP.07.02.02-30-0017/19.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w gminie Murowana Goślina, w tym utworzenie Centrum Wsparcia Osób Potrzebujących i ich Opiekunów wraz z Dziennym Domem Pomocy oraz realizacja usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania OPW świadczonych przez profesjonalną kadrę opiekuńczą lub w formie pomocy sąsiedzkiej i teleopieki, a także objęcie wsparciem wytchnieniowym i merytorycznym OF osób objętych usługami opiekuńczymi w Projekcie. Wsparcie w Projekcie skierowane jest do 316 osób, w tym 158 OPW i 158 OF.
3. Świadczone w ramach Projektu usługi opiekuńcze realizowane będą:
  - w miejscu zamieszkania OPW przez profesjonalną kadrę opiekuńczą (dla 8 OPW)
  - w miejscu zamieszkania OPW w formie pomocy sąsiedzkiej (dla 120 OPW) - spośród tej grupy 30 OPW otrzyma dodatkowo wsparcie w formie teleopieki
  - w dziennej placówce opiekuńczej - Dziennym Domu Pomocy (dla 30 OPW).
4. Świadczone w ramach Projektu wsparcie dla 158 OF realizowane będzie w formie usług wytchnieniowych oraz wsparcia merytorycznego świadczonego przez specjalistów zatrudnionych do realizacji Projektu.
5. Wsparcie udzielane w Projekcie dla OPW i OF jest CAŁKOWICIE BEZPŁATNE.

## CZĘŚĆ I REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE OSOBY POTRZEBUJĄCEJ WSPARCIA

### §1.

#### Wsparcie dla OPW w Projekcie



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

1. O przyjęciu OPW do uczestnictwa w Projekcie decyduje pozytywny wynik procesu rekrutacji.
2. Każda OPW, która zakwalifikuje się do udziału w Projekcie, otrzyma stosowne pismo zawierające Kod Uczestnika oraz rodzaj przyznanego wsparcia.
3. O przydzieleniu danego rodzaju wsparcia osobie zakwalifikowanej do Projektu decyduje wskazany przez nią na deklaracji zgłoszeniowej rodzaj wsparcia, które chce otrzymywać w ramach udziału w Projekcie.

## §2.

### Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania OPW przez profesjonalną kadrę opiekuńczą

1. O przyznaniu wsparcia w formie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania przez profesjonalną kadrę opiekuńczą decyduje pozytywny wynik procesu rekrutacji oraz wskazana na deklaracji zgłoszeniowej chęć korzystania z tego typu wsparcia.
2. OPW, która zakwalifikuje się do korzystania z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania przez profesjonalną kadrę opiekuńczą poddawana jest dalszej kwalifikacji, która rozszerzona jest o wizytę pracownika Realizatora projektu w miejscu zamieszkania OPW i przeprowadzenie przez niego HOSP, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Celem wizyty jest poddanie szczegółowej analizie potrzeb i możliwości oraz sposobu funkcjonowania OPW w środowisku domowym, a także rozpoznanie otoczenia i warunków, w których OPW przebywa na co dzień.
3. Po kwalifikacji na usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania przez profesjonalną kadrę opiekuńczą OPW otrzymuje wsparcie w formie dziennej podstawowej opieki opiekuńczo-pielęgnacyjnej i bytowej oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez specjalistów (fizjoterapeuta, psycholog, dietetyk) zgodnie z zapisami IPWIP, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

4. Odbiór specjalistycznych usług opiekuńczych OPW każdorazowo potwierdza podpisem złożonym na Indywidualnej karcie wsparcia, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane będą w CWO. Istnieje możliwość realizacji tych usług w miejscu zamieszkania OPW jeżeli stan zdrowia uniemożliwia OPW dotarcie do gabinetu psychologa/dietetyka/fizjoterapeuty zlokalizowanych w CWO lub z innych uzasadnionych względów przeprowadzenie wsparcia psychologicznego/dietetycznego/fizjoterapeutycznego w miejscu zamieszkania będzie z szczególną korzyścią dla OPW, o czym każdorazowo decyduje dany specjalista wraz z OPW (i/lub OF) w uzgodnieniu z Realizatorem projektu. Ze względu na bezpieczeństwo sanitarne (stan pandemii COVID19) Realizator projektu dopuszcza taką możliwość tylko w wyjątkowych sytuacjach.
6. Ze względów bezpieczeństwa sanitarnego (stan pandemii COVID19) Realizator projektu dopuszcza również możliwość realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w formie zdalnej.
7. Zasady świadczenia wsparcia przez profesjonalną kadrę opiekuńczą w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania reguluje odrębny dokument - Kontrakt trójstronny dotyczący usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania przez profesjonalną kadrę opiekuńczą zawarty pomiędzy OPW, Osobą świadczącą usługi opiekuńcze i Realizatorem projektu, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Korzystanie przez OPW z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania przez profesjonalną kadrę opiekuńczą, możliwe jest przez okres do 12 miesięcy. W ramach Projektu realizowane są dwa cykle usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. W jednym cyklu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wsparcie otrzymywać może jednocześnie do 4 OPW.
9. W przypadku krótkookresowej nieobecności OPW w miejscu zamieszkania, np. spowodowanej pobytem w szpitalu, możliwe jest rozdzielanie wolnych z tego tytułu godzin wsparcia pomiędzy OPW otrzymujące już wsparcie w ramach danego cyklu usług (okresowe

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów" (zwiększenie liczby godzin wsparcia dla innej OPW), o czym każdorazowo decyduje Realizator Projektu w uzgodnieniu z Osobą świadczącą usługi opiekuńcze.

10. W przypadku rezygnacji, w tym zgonu OPW z I cyklu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, rozpoczyna się wsparcie dla kolejnej OPW zakwalifikowanej do Projektu, oczekującej w kolejce na II cykl usług. W takiej sytuacji na czas świadczenia wsparcia na rzecz danej osoby składać się będą przynależne jej miesiące oraz miesiące pozostałe po osobie, która zrezygnowała / nie jest w stanie brać dalszego udziału w Projekcie.
11. Jeżeli rezygnacja, o której mowa w punkcie §2.10, nastąpi w pierwszym miesiącu świadczenia usług, dopuszczalne jest otrzymanie przez kolejną OPW pozostałych 11 miesięcy wsparcia, bez przydzielania jej kolejnych 12 miesięcy w ramach II cyklu usług, o czym każdorazowo decyduje Realizator projektu.
12. W przypadku rezygnacji, w tym zgonu OPW z II cyklu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, rozpoczyna się wsparcie dla kolejnej OPW zakwalifikowanej do Projektu, będącej na liście rezerwowej.
13. Realizator projektu zastrzega, że jeśli pozostały czas świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w ramach II cyklu usług opiekuńczych w Projekcie będzie krótszy niż 6 miesięcy kalendarzowych, wówczas zamiast rozpoczynania świadczenia wsparcia na rzecz kolejnej OPW, możliwe jest rozdzielenie uwolnionych godzin wsparcia (zwiększenie liczby godzin) pomiędzy OPW otrzymujące już wsparcie w ramach II cyklu usług, o czym każdorazowo decyduje Realizator projektu.

### §3.

#### Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania OPW w formie pomocy sąsiedzkiej oraz teleopieka

1. O przyznaniu wsparcia w postaci usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej decyduje pozytywny



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów" wynik procesu rekrutacji oraz wskazana na deklaracji zgłoszeniowej chęć korzystania z tego typu wsparcia.

2. OPW, która zakwalifikuje się do korzystania z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej poddawana jest dalszej kwalifikacji, która rozszerzona jest o wizytę pracownika Realizatora projektu w miejscu zamieszkania OPW lub CWO i przeprowadzenie przez niego HOSP, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Celem wizyty jest poddanie szczegółowej analizie potrzeb i możliwości OPW, w tym zasadności udzielenia jest wsparcia w formie teleopieki (w przypadku zgłoszenia przez OPW/OF chęci skorzystania z dodatkowego wsparcia tego rodzaju) oraz ocena sposobu funkcjonowania OPW w środowisku domowym, a także rozpoznanie otoczenia i warunków, w których OPW przebywa na co dzień.
3. Po kwalifikacji na usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej OPW otrzymuje wsparcie i pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, w szczególności:
  - pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów
  - pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków
  - pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym
  - pomoc w praniu odzieży i bielizny
  - pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, towarzyszenie na spacerach
  - informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych
  - odwiedziny w szpitalu.
4. Po kwalifikacji na usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej OPW przysługują również specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez specjalistów (fizjoterapeuta, psycholog, dietetyk) w zakresie określanym przez ww specjalistów na podstawie pogłębionych wywiadów specjalistycznych.



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

5. Odbiór specjalistycznych usług opiekuńczych OPW każdorazowo potwierdza podpisem złożonym na Indywidualnej karcie wsparcia, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane będą w CWO. Istnieje możliwość realizacji tych usług w miejscu zamieszkania OPW jeżeli stan zdrowia uniemożliwia OPW dotarcie do gabinetu psychologa/dietetyka/fizjoterapii zlokalizowanych w CWO lub z innych uzasadnionych względów przeprowadzenie wsparcia psychologicznego/dietetycznego/fizjoterapii w miejscu zamieszkania będzie ze szczególną korzyścią dla OPW, o czym każdorazowo decyduje dany specjalista wraz z OPW (i/lub OF) w uzgodnieniu z Realizatorem projektu, jednak ze względu na bezpieczeństwo sanitarne (pandemia COVID19) Realizator projektu dopuszcza taką możliwość tylko w wyjątkowych sytuacjach.
7. Ze względów bezpieczeństwa sanitarnego (pandemia COVID19) Realizator projektu dopuszcza również możliwość realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w formie zdalnej.
8. Zasady świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej reguluje odrębny dokument - Kontrakt trójstronny dotyczący usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej zawarty pomiędzy OPW, Osobą świadczącą pomoc sąsiedzką i Realizatorem projektu, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Kontrakt określa w szczególności zakres czynności opiekuńczych oraz formę wynagrodzenia za nie lub funkcjonowania na zasadach wolontariatu.
9. Osobą świadczącą usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej co do zasady może być każda osoba blisko zamieszkująca, która jest osobą zaufaną, zdolną do pracy na rzecz OPW i pozostającą z nią w codziennym kontakcie; nie jest od niej wymagane wykształcenie kierunkowe, jednak musi odbyć co najmniej 8-godzinne przygotowanie z zakresu realizacji usługi. Dopuszcza się aby rolę osoby świadczącej usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej świadczył opiekun faktyczny tej osoby.





Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

10. Korzystanie przez OPW z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej możliwe jest do czasu wykorzystania całej przeznaczonej na ten cel puli godzin, jednak nie dłużej niż do końca realizacji Projektu. Usługi świadczone są z częstotliwością uzależnioną od zdiagnozowanych potrzeb i na bieżąco dostosowywane do aktualnej sytuacji osoby będącej odbiorcą usługi. W nagłych przypadkach (nagłe zachorowanie lub złe samopoczucie) usługi mogą być świadczone w nocy.
11. Wsparcie w postaci usług opiekuńczych w formie teleopieki dedykowane jest 30 OPW spośród grupy 120 OPW zakwalifikowanych do korzystania z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej; z pierwszeństwem dla osób mieszkających samotnie oraz osób pozostających w rodzinie, które ze względu na stan psychofizyczny wymagają ciągłego nadzoru, a które z powodu braku miejsc i/lub braku możliwości samodzielnego dotarcia nie zostały zakwalifikowane do dziennej placówki opiekuńczej (Dziennego Domu Pomocy), powołanej w ramach realizacji Projektu.
12. Teleopieką objętych zostanie 30 OPW, które korzystają z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej, zgłoszą chęć korzystania ze wsparcia tego typu oraz przejdą pomyślnie kwalifikację, której pracownik Realizatora projektu dokona w oparciu o przeprowadzony z OPW i/lub OF wywiad.
13. Teleopieka w projekcie świadczona będzie w podziale na dwa 9-miesięczne cykle; w każdym cyklu wsparcie otrzyma 15 OPW.

#### §4.

### Usługi opiekuńcze świadczone w Dziennym Domu Pomocy

1. DDP jako placówka opieki dziennej zostanie powołana przy CWO i będzie zlokalizowana przy ul. Mściszewskiej 10, 62-095 w Murowanej Goślinie i działać będzie przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach 07:00-17:00, z zastrzeżeniem zapisów w §4 punkcie 10 Regulaminu.

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

2. O przyznaniu wsparcia w DDP decyduje pozytywny wynik procesu rekrutacji oraz wskazana na deklaracji zgłoszeniowej chęć korzystania z tego typu wsparcia w Projekcie.
3. OPW, która zakwalifikuje się do korzystania z DDP poddawana jest dalszej kwalifikacji w formie przeprowadzenia przez pracownika Realizatora projektu HOSP, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, celem poddania szczegółowej analizie potrzeb i możliwości oraz sposobu funkcjonowania OPW.
4. Po kwalifikacji do DDP OPW otrzymuje wsparcie w formie opieki stacjonarnej, obejmujące całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej, zgodnie z zapisami IPWIP, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
6. W ramach prowadzonej działalności DDP oferuje w szczególności:
  - zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu
  - usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej
  - wyżywienie (co najmniej dwa posiłki, w miarę potrzeb na wynos)
  - umożliwienie udziału w zajęciach terapeutycznych, plastycznych, muzycznych i wspierających ruchowo
  - dostęp do książek i środków przekazu, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (jeśli pozwoli na to stan epidemiczny w kraju)
  - pomoc w rozwijaniu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej
  - pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"  
**codziennego np. udzielanie pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.**

7. Odbiór specjalistycznych usług opiekuńczych OPW każdorazowo potwierdza podpisem złożonym na Indywidualnej karcie wsparcia, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Specjalistyczne usługi opiekuńcze co do zasady realizowane będą w DDP. Istnieje możliwość realizacji tych usług w miejscu zamieszkania OPW jeżeli z uzasadnionych względów przeprowadzenie wsparcia psychologicznego/dietetycznego/fizjoterapeutycznego w miejscu zamieszkania będzie ze szczególną korzyścią dla OPW, o czym każdorazowo decyduje dany specjalista wraz z OPW (i/lub OF) w uzgodnieniu z Realizatorem projektu, jednak ze względu na bezpieczeństwo sanitarne Realizator projektu dopuszcza taką możliwość tylko w wyjątkowych sytuacjach.
9. Ze względów bezpieczeństwa Realizator projektu dopuszcza również możliwość realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w formie zdalnej.
10. DDP rozpocznie działania bezpośrednie dla Uczestników Projektu niezwłocznie po zakończeniu prac remontowych i modernizacyjnych, nie później niż 01.12.2020 r. DDP będzie działać w ramach Projektu co najmniej do 30.09.2022 r. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przerw wakacyjnych o czym uczestnicy projektu zostaną poinformowani z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Realizator projektu zastrzega sobie ponadto prawo do organizacji krótkoterminowych przerw w działalności DDP w związku z ewentualną koniecznością przeprowadzenia prac remontowych, modernizacyjnych itp.
11. Korzystanie przez OPW z usług w DDP możliwe jest przez okres do 12 miesięcy kalendarzowych. W ramach Projektu realizowane są dwa cykle usług opiekuńczych w DDP trwające nie dłużej niż 12 miesięcy każdy, przy czym w jednym cyklu wsparcie otrzymywać może jednocześnie do 15 OPW (w tym 12 OPW w systemie stałej opieki, 3 miejsca dla OPW



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów" oczekujących na wsparcie w innych placówkach, takich jak ZOL, DPS, itp.)

12. W przypadku rezygnacji, w tym zgonu OPW z I cyklu w DDP, rozpoczyna się wsparcie dla kolejnej OPW zakwalifikowanej do Projektu, oczekującej w kolejce na II cykl usług. W takiej sytuacji na czas świadczenia wsparcia na rzecz danej osoby składać się będzie przynależne jej do 12 miesięcy oraz miesiące pozostałe po osobie, która zrezygnowała z dalszego udziału w Projekcie.
13. Jeżeli rezygnacja, o której mowa w punkcie §4.12, nastąpi w pierwszym miesiącu świadczenia usług, dopuszczalne jest otrzymanie przez kolejną OPW pozostałych do 11 miesięcy wsparcia, bez przydzielania jej kolejnych 12 miesięcy w ramach II cyklu usług, o czym każdorazowo decyduje Realizator projektu.
14. OPW jest zobowiązana do poświadczania swojej obecności w danym dniu podpisem składanym na Indywidualnej liście obecności uczestnika DDP, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
15. OPW zobowiązana jest do obecności w DDP w przynajmniej połowie dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym plus 1 dzień. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników DDP OPW na skutek jej nieusprawiedliwionej nieobecności ponad połowę dni roboczych w danym miesiącu, a także z powodu każdej dłuższej (trwającej nieprzerwanie 6 tygodni i więcej) nieobecności, jeśli wynika ona z przyn innych niż zdrowotne (choroba, pobyt w sanatorium itp.), jak również wówczas gdy OPW:
  - permanentnie, pomimo trzykrotnego upomnienia, nie przestrzega zasad zapisanych w niniejszym regulaminie i innych dokumentach projektowych, do przestrzegania których się zobowiązała
  - trzykrotnie nie została odebrana z DDP do godz. 17.00 włącznie (dotyczy OPW, której stan psychofizyczny uniemożliwia samodzielny powrót z DDP)



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

- permanentnie, pomimo trzykrotnego upomnienia, nie przestrzega Procedur bezpieczeństwa, stanowiących załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu
  - permanentnie, pomimo trzykrotnego upomnienia, nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
16. W przypadku dłuższej (ponad 6 tygodni), zaplanowanej przez OPW nieobecności, istnieje możliwość czasowego przyjęcia ("na zastępstwo") OPW kolejnej na liście rezerwowej, przy czym każdorazowo decyzję o tym podejmuje Realizator projektu, mając na względzie m.in. aktualną sytuację epidemiczną.
17. W przypadku gdy OPW, której stan psychofizyczny uniemożliwia samodzielny powrót z DDP nie zostanie odebrana z DDP do godz. 17.00, Realizator projektu zastrzega sobie prawo zawiadomienia odpowiednich służb oraz obciążenia rodziny OPW / OF OPW kosztami transportu OPW z DDP do miejsca jej zamieszkania oraz kosztami nadgodzin personelu, wynikającymi z konieczności pozostania z OPW poza wyznaczonymi godzinami pracy. W przypadku opóźnień w odbiorze OPW z DDP wynikających z sytuacji losowej lub w przypadku zgłoszenia faktu spóźnienia z odpowiednim wyprzedzeniem (jednak nie częściej niż trzykrotnie w ciągu całego pobytu OPW w DDP), Realizator projektu może uchylić zastosowanie obciążeń finansowych, o których mowa powyżej.
18. Realizator projektu prowadzi listę rezerwową osób chętnych do korzystania ze wsparcia w DDP. W przypadku zwolnienia się miejsca (zgon, pogorszenie stanu zdrowia, rezygnacja zakwalifikowanej pozytywnie OPW, skreślenie OPW z listy uczestników DDP) udział w DDP proponowany jest w pierwszej kolejności OPW z listy rezerwowej.
19. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji pracy DDP w związku z aktualną sytuacją epidemiczną, a także zarządzeniami/zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i/lub innych organów państwowych i/lub samorządowych.



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

### §3.

## Prawa i obowiązki OPW

1. OPW ma obowiązek:
  - a) niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie danych przekazanych Realizatorowi projektu w dokumentach rekrutacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem danych teleadresowych oraz danych przekazanych w ramach złożonych oświadczeń
  - b) informowania Realizatora projektu o sytuacjach istotnych z uwagi na wsparcie świadczone w projekcie (np. pobyt w szpitalu, nagła zmiana sytuacji życiowej, w tym zdrowotnej, pogorszenie stanu zdrowia, nagła potrzeba objęcia wsparciem specjalistycznym itp.)
2. OPW ma prawo do wprowadzania zmian w dokumentach sporządzonych w związku z jej udziałem w Projekcie.
3. W przypadku gdy OF zrezygnuje z udziału w Projekcie z ważnych przyczyn (np. znaczne pogorszenie stanu zdrowia) OPW ma możliwość kontynuowania udziału w Projekcie.
4. OPW korzystająca ze wsparcia w DDP zobowiązana jest do poinformowania pracownika Realizatora projektu o:
  - chorobach, w szczególności zakaźnych, uczuleniach, przyjmowanych lekach etc., które mogą mieć istotne znaczenie dla jej zdrowia i bezpieczeństwa oraz zdrowia i bezpieczeństwa osób przebywających w jej najbliższym otoczeniu
  - wszelkich zmianach stanu zdrowia, które mogą mieć wpływ na pobyt w DDP
  - wszelkich problemach oraz zastrzeżeniach dotyczących jakości usług i realizowanego wsparcia w DDP
5. OPW zobowiązana jest we własnym zakresie zapewnić potrzebne leki, środki higieny osobistej oraz inne niezbędne rzeczy potrzebne podczas jej pobytu w DDP.
6. OPW wyraża zgodę na wezwania lekarza specjalisty lub wezwania pogotowia ratunkowego w przypadku, gdy podczas pobytu w DDP nastąpi nagłe pogorszenie jej stanu zdrowia.



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

7. O każdym przypadku wezwania pomocy lekarskiej, potrzebie ratowania życia, zgonu OPW Personel Realizatora projektu niezwłocznie informuje Opiekuna Faktycznego lub osoby upoważnione przez OPW oraz Realizatora projektu.
8. Przystępując do udziału w Projekcie OPW wyraża zgodę na upublicznianie swojego wizerunku w przestrzeni Internetu, w tym w mediach społecznościowych typu Facebook, Instagram, itp. oraz innych materiałach graficznych promujących Projekt, w celu promowania działalności Realizatora projektu oraz dla celów sprawozdawczych.

## CZĘŚĆ II REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE OPIEKUNA FAKTYCZNEGO OSOBY POTRZEBUJĄCEJ WSPARCIA (OF)

### §1.

#### Wsparcie dla OF w Projekcie

1. O przyjęciu OF do uczestnictwa w Projekcie decyduje pozytywny wynik procesu rekrutacji.
2. Każdy OF, który zakwalifikuje się do udziału w Projekcie, otrzyma stosowne pismo zawierające Kod Uczestnika.
3. Wsparcie realizowane w ramach Projektu dla OF obejmuje:
  - usługi wytchnieniowe
  - usługi merytoryczne.
4. Każdemu zakwalifikowanemu do udziału w Projekcie OF przysługuje wsparcie w postaci usług wytchnieniowych, rozumianych jako czasowa usługa opiekuńcza nad OPW, dokonująca się w zastępstwie za OF, w związku z potrzebą załatwienia spraw dnia codziennego i/lub potrzebą odpoczynku (wytchnienia).
5. Każdemu zakwalifikowanemu do udziału w Projekcie OF przysługuje wsparcie merytoryczne świadczone przez zatrudnionych w ramach realizacji projektu specjalistów (konsultacje ze specjalistami: psychologiem, dietetykiem, fizjoterapeutą, terapeutą zajęciowym, pielęgniarką), zgodnie, ustaleniami i bieżącymi potrzebami zgłaszanymi przez OF, z uwzględnieniem dostępności danego specjalisty.

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

6. OF ma możliwość rozpoczęcia i kontynuowania wsparcia merytorycznego przez cały okres realizacji Projektu.

## §2.

### Prawa i obowiązki OF

1. OF ma obowiązek:

- niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie danych przekazanych Realizatorowi projektu w dokumentach rekrutacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem danych teleadresowych, statusu na rynku pracy oraz danych przekazanych w ramach złożonych oświadczeń,
- informowania Realizatora projektu o sytuacjach istotnych z uwagi na świadczone mu wsparcie, w szczególności dotyczących stanu zdrowia,
- informowania Realizatora projektu o sytuacjach istotnych z uwagi na wsparcie świadczone OPW, nad którą OF sprawuje opiekę, w tym o nagłych stanach pogorszenia zdrowia OPW i wszelkich sytuacjach, mogących mieć wpływ na udział OPW w Projekcie.

2. W przypadku korzystania ze wsparcia merytorycznego OF ma obowiązek poinformowania o nieobecności na wybranej formie wsparcia z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, bez konieczności podania przyczyny nieobecności.

3. OF ma obowiązek poświadczania własnoręcznym podpisem złożonym na Indywidualnej karcie wsparcia, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, każdego odbieranego w ramach projektu wsparcia.

4. OF ma prawo do wprowadzania zmian w dokumentach sporządzonych w związku z jego udziałem w Projekcie.

5. OF ma prawo kontynuować uczestnictwo w Projekcie również po rezygnacji (z ważnych przyczyn tj. np. znaczne pogorszenie stanu zdrowia, zmiana miejsca stałego pobytu, zgon) z uczestnictwa w Projekcie OPW, której świadczy wsparcie przy czynnościach dnia codziennego.

6. Przystępując do udziału w Projekcie OF wyraża zgodę na upublicznianie swojego wizerunku w przestrzeni Internetu, w tym w mediach



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów" społecznościowych typu Facebook, Instagram, itp. oraz innych materiałów graficznych promujących Projekt, w celu promowania działalności Realizatora projektu oraz dla celów sprawozdawczych.

### CZĘŚĆ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 24.08.2020 r.
2. Sprawy organizacyjne związane z realizacją projektu, a nie uregulowane niniejszym Regulaminem, są rozstrzygane przez Realizatora projektu i winne być przeprowadzone w oparciu o umowę o dofinansowanie nr RPWP.07.02.02-30-0017/19.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej [www.oakuo.pl](http://www.oakuo.pl).
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Holistyczna Ocena Sprawności Psychofizycznej
2. Indywidualny Plan Wsparcia i Pracy
3. Indywidualna karta wsparcia
4. Kontrakt trójstronny dotyczący usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania przez profesjonalną kadrę opiekuńczą
5. Kontrakt trójstronny dotyczący usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania w formie pomocy sąsiedzkiej
6. Indywidualnej liście obecności uczestnika DDP
7. Procedury bezpieczeństwa

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Załącznik nr 1

HOLISTYCZNA OCENA SPRAWNOŚCI PSYCHOFIZYCZNEJ

KOD UCZESTNIKA:

I. Sprawność funkcjonalna

→ w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego

SKALA BARTHEL			
Czynność	Nie potrafi	Potrafi z pomocą	Potrafi samodzielnie
spożywanie posiłków	0	5	10
przechodzenie z łóżka na wózek i odwrotnie	0	5	15
utrzymanie higieny osobistej	0	0	5
korzystanie z WC	0	5	10
mycie/kąpiel całego ciała	0	0	5
przejście 50 m (z ewentualną pomocą sprzętu)	0	5	10
chodzenie po schodach	0	5	10
jazda na wózku	0	0	5
ubieranie się i rozbieranie	0	5	10
kontrola zwieraczy odbytu	0	5	10
kontrola zwieraczy pęcherza moczowego	0	5	10
Wynik:			
<b>Interpretacja:</b>			
<input type="checkbox"/> 100–85 pkt – stan funkcjonalny dobry <input type="checkbox"/> 84–20 pkt – upośledzenie funkcjonalne średnio-ciężkie <input type="checkbox"/> <20 pkt – ciężka niesprawność funkcjonalna			

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

→ w zakresie złożonych czynności dnia codziennego

SKALA LAWTON			
Oceniany parametr	Bez pomocy	Z niewielką pomocą	Nie jestem w stanie
Czy potrafisz korzystać z telefonu?	2	1	0
Czy jesteś w stanie dotrzeć do miejsc poza odległością spaceru?	2	1	0
Czy wychodzisz na zakupy po artykuły spożywcze?	2	1	0
Czy możesz samodzielnie przygotowywać sobie posiłki?	2	1	0
Czy możesz samodzielnie wykonywać prace domowe?	2	1	0
Czy możesz samodzielnie dokonywać drobnych napraw w domu?	2	1	0
Czy możesz samodzielnie wyprać swoje rzeczy?	2	1	0
Czy samodzielnie przyjmujesz leki?	2	1	0
Czy samodzielnie gospodarujesz pieniędzmi?	2	1	0
Wynik:			
<p><b>Interpretacja:</b> Niesamodzielność w zakresie wykonywania złożonych czynności dnia codziennego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 13-17 lekka</li> <li><input type="checkbox"/> 7-12 umiarkowana</li> <li><input type="checkbox"/> 0-6 całkowita</li> </ul>			



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

- II. Sytuacja zdrowotna (główne schorzenia, zaburzenia zmysłów, leki - czy są przyjmowane samodzielnie, niezbędny sprzęt specjalistyczny, uczulenia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kontakt werbalny (czy istnieje i jak wygląda)

.....  
.....  
.....

Zdolność czytania i pisania

.....  
.....  
.....

- III. Sytuacja rodzinna i mieszkaniowa

.....  
.....  
.....

- IV. Aktywność społeczna (kontakt z rodziną, osobami bliskimi, znajomymi)

.....  
.....  
.....

Stosunek do innych ludzi:

- pozytywny                       obojętny                       negatywny

Agresywność:

- brak                       słaba                       średnia                       silna





Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
“Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów”

V. Zainteresowania, sposób spędzania wolnego czasu

.....  
.....  
.....

Samodzielność przy organizowaniu sobie zajęć

- potrafi  nie potrafi

VI. Sytuacja zawodowa (aktualna i dawna)

.....  
.....  
.....

VII. Mobilność

.....  
.....  
.....

Możliwość dotarcia do CWO celem odebrania SUO:

- istnieje  brak

VIII. Potrzeby w zakresie opieki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

IX. Uczestnik zgłasza chęć skorzystania z dodatkowej formy wsparcia w postaci teleopieki

tak

nie

Uwagi

.....  
.....  
.....

X. Inne uwagi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy:

Realizator projektu:

Osoba potrzebująca wsparcia/opiekun  
prawny/faktyczny reprezentujący  
osobę potrzebującą wsparcia w  
codziennym funkcjonowaniu:

Osoba świadcząca usługi opiekuńcze:

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Załącznik nr 2

## INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA I PRACY [IPWIP] UCZESTNIKA DZIENNEGO DOMU POMOCY

KOD UCZESTNIKA:

IPWIP został opracowany na podstawie holistycznej oceny sprawności psychofizycznej oraz indywidualnej analizy potrzeb i możliwości Osoby potrzebującej wsparcia przeprowadzonych przez zespół pracowników Realizatora projektu.

Ocena stopnia niesamodzielności w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego na podstawie skali Barthel:

- osoba całkowicie wymagająca wsparcia w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego
- osoba częściowo wymagająca wsparcia w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego
- osoba samodzielna w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego, okazjonalnie wymagająca wsparcia
- osoba samodzielna w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego, nie wymagająca wsparcia

Ocena stopnia niesamodzielności w zakresie wykonywania złożonych czynności dnia codziennego na podstawie skali I-ADL Lawtona:

- osoba całkowicie wymagająca wsparcia w zakresie złożonych czynności dnia codziennego
- osoba częściowo wymagająca wsparcia w zakresie złożonych czynności dnia codziennego
- osoba samodzielna w zakresie złożonych czynności dnia codziennego, okazjonalnie wymagająca wsparcia
- osoba samodzielna w zakresie złożonych czynności dnia codziennego, nie wymagająca wsparcia

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Nadrzędnym celem objęcia Osoby potrzebującej wsparcia usługami opiekuńczymi w dziennej placówce opiekuńczej - Dziennym Domu Pomocy jest zapewnienie jej wsparcia w środowisku lokalnym, podtrzymanie samodzielności w jak najszerszym możliwym zakresie oraz (jeśli tylko jest to możliwe) poprawa jakości jej życia, poprzez zapewnienie całodziennych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.

Szczegółowe cele pracy z Osobą potrzebującą wsparcia:

- Wsparcie OPW w zakresie czynności żywieniowych
  - Wsparcie OPW w zakresie czynności gospodarczych
  - Wsparcie OPW w zakresie czynności organizacyjnych
  - Wsparcie OPW w zakresie czynności higienicznych
  - Wsparcie OPW w zakresie pielęgnacji zleconej przez lekarza/fizjoterapeutę
  - Wsparcie OPW w zakresie aktywności społeczno-kulturalnej
  - inne(jakie?)
- .....

Zadania wspierająco-aktywizujące w pracy z Osobą potrzebującą wsparcia:

- Trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej
- Trening utrzymywania higieny osobistej
- Trening komunikacji interpersonalnej i umiejętności społecznych.
- Trening umiejętności organizacji czasu wolnego
- Trening ruchowy

Na podstawie wywiadu przeprowadzonego dnia .....  
zaleca się/ nie zaleca\* się objęcie OPW specjalistycznymi usługami opiekuńczymi świadczonymi przez fizjoterapeutę.

\*niepotrzebne skreślić





Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Trening dietetyczny

Na podstawie wywiadu przeprowadzonego dnia .....  
zaleca się/ nie zaleca\* się objęcie OPW specjalistycznymi usługami  
opiekuńczymi świadczonymi przez dietetyka.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Wsparcie psychologiczne

Na podstawie wywiadu przeprowadzonego dnia .....  
zaleca się/ nie zaleca się\* objęcie OPW specjalistycznymi usługami  
opiekuńczymi świadczonymi przez psychologa.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Inne(jakie?)

.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Osoba, którą należy powiadomić w razie sytuacji zagrożenia zdrowia i/lub życia:

.....

Podpisy:

Realizator projektu:

Osoba potrzebująca wsparcia/opiekun  
prawny/faktyczny reprezentujący osobę  
potrzebującą wsparcia w codziennym  
funkcjonowaniu:





Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Załącznik nr 3

## NDYWIDUALNA KARTA WSPARCIA PSYCHOLOGA/ FIZJOTERAPEUTY/ DIETETYKA\*

KOD UCZESTNIKA:

LP	DATA	PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU	PODPIS OSOBY ŚWIADCZĄCEJ WSPARCIE	UWAGI

\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Biuro projektu:  
Centrum Wsparcia Osób Potrzebujących i ich Opiekunów  
ul. Mściszewska 10, 62-095 Murowana Goślina  
☎ 798-058-958 ✉ cwo-murowanagoslina@oakuo.pl

Partner



Partner wiodący





Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Załącznik nr 3

## INDYWIDUALNA KARTA WSPARCIA PSYCHOLOGA/ FIZJOTERAPEUTY/ DIETETYKA\*

KOD UCZESTNIKA:

LP	DATA	PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU	PODPIS OSOBY ŚWIADCZĄCEJ WSPARCIE	UWAGI

\*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Biuro projektu:  
Centrum Wsparcia Osób Potrzebujących i ich Opiekunów  
ul. Mściszewska 10, 62-095 Murowana Goślina  
☎ 798-058-958 ✉ cwo-murowanagoslina@oakuo.pl

Partner



Partner wiodący





Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Załącznik nr 4

## KONTRAKT TRÓJSTRONNY dotyczący usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania przez profesjonalną kadrę opiekuńczą

zawarty w .....w dniu ..... pomiędzy:

podmiotem realizującym usługi opiekuńcze - OAK Usługi Opiekuńcze Sp. z o.o. , z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grobelnego 7, 60-177, NIP 779-243-81-86, REGON 363478364, reprezentowanym przez Panią ..... - Prezesa zarządu, zwanym dalej "Realizatorem projektu"

a  
osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/ opiekunem prawnym/faktycznym reprezentującym osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu\* - Panią/Panem ....., zamieszkałą/łym w ....., przy ul. ...., PESEL .....

oraz  
Panią/Panem ....., zamieszkałą/łym w ....., przy ul. ...., PESEL ....., zwaną/ym dalej "Osobą świadczącą usługi opiekuńcze",

zwanymi łącznie Stronami.

### Preambuła

Każdorazowo kiedy w kontrakcie jest mowa o:

- **OPW** - oznacza to Osobę Potrzebującą Wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - Beneficjenta Projektu, któremu przydzielone zostały usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczone przez OŚUO

\*niepotrzebne skreślić

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

- **OŚUO** - oznacza to Osobę Świadczącą Usługi Opiekuńcze - opiekuna/kę osób potrzebujących wsparcia, zatrudnioną przez Realizatora Projektu
- **Projekcie** - oznacza to projekt pn. Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów", nr projektu RPWP.07.02.02-30-00117/19, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## §1

1. Kontrakt trójstronny, zwany dalej "Kontraktem", zostaje zawarty celem świadczenia usług opiekuńczych OPW Pani/Panu ....., realizowanych w ramach Projektu.
2. Kontrakt zostaje zawarty na czas oznaczony, tj. do .....
3. Zakres wsparcia świadczonego w ramach kontraktu opracowany został na podstawie Holistycznej oceny sprawności psychofizycznej (HOSP) przeprowadzonej przez pracownika/pracowników Realizatora projektu.
4. Wsparcie świadczone w ramach Projektu realizowane jest nieodpłatnie.

## §2

1. Usługi opiekuńcze, o których mowa w §1 ust. 1, świadczone będą w okresie od ..... do ....., w dni robocze, w ustalonych godzinach między godzinami 08:00 - 18:00, w wymiarze średnio 10 godzin tygodniowo, średnio 2 godzin/ dzień.
2. Strony ustalą wspólnie Harmonogram świadczenia wsparcia, stanowiący załącznik nr 1 do Kontraktu, w oparciu o potrzeby i możliwości OPW z uwzględnieniem sytuacji i wymagań innych uczestników projektu, którym OŚUO udziela wsparcia w tym samym czasie.

\*niepotrzebne skreślić

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

3. Dopuszcza się okazjonalne zmiany harmonogramu świadczenia wsparcia po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji przez wszystkie Strony Kontraktu.
4. Dokonanie stałych zmian harmonogramu wsparcia, po ich ustaleniu i akceptacji przez wszystkie Strony Kontraktu, wymaga formy pisemnej.
5. W sytuacjach nagłych i wyjątkowych istnieje możliwość aby OPW skorzystała z dodatkowych godzin usług opiekuńczych, tj usług opiekuńczych świadczonych robocze przed godz. 06:00 lub po godz. 18:00, w weekendy i/lub w dni ustawowo wolne od pracy, przy czym wymaga to wcześniejszego uzgodnienia i akceptacji przez wszystkie Strony Kontraktu, a ilość dodatkowych godzin nie może przekroczyć 8 godzin w miesiącu.
6. Usługi opiekuńcze, o których mowa w §1 ust. 1, będą świadczone w miejscu pobytu OPW, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia, tj.:

.....  
.....

### §3

1. Zakres oraz sposób realizacji usług opiekuńczych zgodny jest z wytycznymi wskazanymi w Regulaminie konkursu nr RPWP.07.02.02-IZ.00-30-001/19, w szczególności z załącznikiem 8.18 - Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.
2. OŚUO oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług objętych niniejszym Kontraktem.
3. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w postaci papierowej i obejmuje w szczególności:
  - 1) Harmonogram świadczenia usług opiekuńczych (załącznik nr 1 do Kontraktu) - dokument określający rozplanowanie czynności opiekuńczych w czasie,

\*niepotrzebne skreślić

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

- 2) Indywidualny zakres czynności opiekuńczych (załącznik nr 2 do Kontraktu) - dokument zawierający szczegółowy zakres czynności opiekuńczych świadczonych przez OŚUO na rzecz OPW oraz listę kodów przypisanych danym czynnościom opiekuńczym,
  - 3) Indywidualny plan wsparcia i pracy z OPW (załącznik nr 3 do Kontraktu) - dokument, opracowywany w ciągu 3 pierwszych miesięcy świadczenia wsparcia opiekuńczego, gdy planowany okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące m.in. na podstawie wywiadów przeprowadzonych przez specjalistów zatrudnionych przez Realizatora projektu, zawierający cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące,
  - 4) Dziennik czynności opiekuńczych (załącznik nr 4 do Kontraktu) - dokument zawierający ewidencję zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez OŚUO, obejmujący datę, rodzaj wykonanej czynności (kod czynności opiekuńczej), ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu, zatwierdzany przez Realizatora projektu i OPW.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do kontroli merytorycznej usług opiekuńczych w miejscu ich świadczenia.

#### §4

1. OPW zobowiązuje się do udziału w usługach zgodnie z ustalonym harmonogramem. W przypadku kiedy z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w usługach, zobowiązana jest niezwłocznie (przed rozpoczęciem wsparcia) poinformować OŚUO oraz Realizatora projektu o zaistniałej sytuacji.
2. OPW zobowiązuje się do udzielenia pracownikom Realizatora projektu prawdziwych odpowiedzi w ramach przeprowadzanych wywiadów, w tym HOSP.
3. OPW zobowiązana jest do przekazywania OŚUO oraz Realizatorowi projektu na bieżąco informacji o:

\*niepotrzebne skreślić



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

- chorobach, w szczególności chorobach zakaźnych, uczuleniach, przyjmowanych lekach etc., które mogą mieć istotne znaczenia dla jej zdrowia i bezpieczeństwa oraz dla zdrowia i bezpieczeństwa osób przebywających w jej najbliższym otoczeniu
  - wszelkich zmianach stanu zdrowia, które mogą mieć wpływ na realizację wsparcia
  - wszelkich problemach oraz zastrzeżeniach dotyczących jakości usług opiekuńczych wykonywanych przez OŚUO.
4. OPW zobowiązana jest zapewnić potrzebne leki, środki higieny osobistej oraz inne niezbędne rzeczy potrzebne do jej prawidłowego funkcjonowania oraz świadczenia usług opiekuńczych na jej rzecz.
5. OPW wyraża zgodę na wezwania lekarza specjalisty lub wezwania pogotowia ratunkowego w przypadku, gdy w trakcie wykonywania czynności opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub jego otoczeniu, nastąpi nagłe pogorszenie stanu jej zdrowia.
6. O każdym przypadku wezwania pomocy lekarskiej, potrzebie ratowania życia, zgonu OPW OŚUO niezwłocznie informuje Opiekuna Faktycznego lub osoby upoważnione przez OPW oraz Realizatora projektu.

## §5

OŚUO zobowiązana jest do świadczenia usług zgodnie z harmonogramem. Z uwagi na fakt nieodpłatnej realizacji wsparcia realizator nie ma możliwości zapewnić zastępstwa w przypadku nieobecności OŚUO. Każdorazowo kiedy:

- nieobecność w pracy wynika z choroby lub innych przyczyn losowych, usprawiedliwiających tę nieobecność, OŚUO jest zobowiązana do:

\*niepotrzebne skreślić

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

- 1) niezwłocznego poinformowania o nieobecności OPW (niezależnie od jej stanu psychofizycznego) oraz Opiekuna Faktycznego lub inną osobę sprawującą bezpośrednią opiekę nad OPW
  - 2) niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o zaistniałej sytuacji, przewidywanej długości absencji w pracy
- nieobecność w pracy jest zaplanowana (urlop planowany) należy wszystkie powyższe zapisy §4 ust. 2 punkty 1)-2) zastosować z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

## §6

1. Rozwiązanie niniejszego kontraktu może nastąpić w każdym czasie za wzajemnym porozumieniem stron, dokonany na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszy kontrakt z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia dostarczenia wypowiedzenia pozostałym stronom; wypowiedzenie kontraktu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W szczególnych przypadkach (np w przypadku permanentnego lekceważenia, opracowanych przez Realizatora projektu, procedur bezpieczeństwa, naruszenia nietykalności cielesnej, przemocy psychicznej itp.) istnieje możliwość natychmiastowego rozwiązania kontraktu, przy czym decyzja taka wymaga ustalenia i akceptacji przez co najmniej dwie strony kontraktu, a także pisemnego uzasadnienia decyzji).
4. Zmiana warunków niniejszego Kontraktu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

\*niepotrzebne skreślić



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020

“Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów”

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Kontraktu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszego kontraktu rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
6. Kontrakt sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jeden dla każdej ze stron.

Podpisy:

Realizator projektu:

Osoba potrzebująca wsparcia/opiekun  
prawny/faktyczny reprezentujący osobę  
potrzebującą wsparcia w codziennym  
funkcjonowaniu:

Osoba świadcząca usługi opiekuńcze:

\*niepotrzebne skreślić



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Załącznik nr 1

## HARMONOGRAM ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

KOD UCZESTNIKA:

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINY			UWAGI
	OD	DO	ILOŚĆ	
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

Podpisy:

Realizator projektu:

Osoba potrzebująca wsparcia/opiekun  
prawny/faktyczny reprezentujący osobę  
potrzebującą wsparcia w codziennym  
funkcjonowaniu:

Osoba świadcząca usługi opiekuńcze:

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Załącznik nr 2

INDYWIDUALNY ZAKRES  
CZYNNOŚCI OPIEKUŃCZYCH

KOD UCZESTNIKA:

POMOC W ZAKRESIE CODZIENNYCH CZYNNOŚCI ŻYCIOWYCH		TAK (wskazać częstotliwość) / NIE
KOD	Czynności żywieniowe	
01	Przygotowywanie lub dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności	
02	Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie OPW, o ile wymaga tego stan jej zdrowia	
03	Inne czynności żywieniowe wynikające z uzasadnionych potrzeb OPW (jaki? .....	
KOD	Czynności gospodarcze	
04	Utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia OPW (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych): <input type="checkbox"/> utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych <input type="checkbox"/> utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego, ułatwiającego codzienne funkcjonowanie <input type="checkbox"/> wynoszenie śmieci	
05	Pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni	
06	Przynoszenie opału, palenie w piecu	

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

07	Robienie zakupów	
08	Inne czynności gospodarcze wynikające z uzasadnionych potrzeb OPW (jakie? .....	
KOD	Czynności organizacyjne	
09	Ustalanie wizyt lekarskich i/lub towarzyszenie w nich jeżeli zachodzi taka potrzeba	
10	Realizacja recept lekarskich	
11	Załatwianie spraw urzędowych i/lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach	
12	Pomoc w regulowaniu opłat	
13	Zgłaszanie do napraw urządzeń i instalacji domowych	
14	Pomoc w organizacji czasu wolnego	
15	Towarzyszenie osobie potrzebującej wsparcia w domu jeśli jest to konieczne, a opiekun faktyczny musi czasowo opuścić miejsce zamieszkania OPW	
16	Inne czynności organizacyjne wynikające z uzasadnionych potrzeb OPW (jakie? .....	
KOD	Opieka higieniczna	
17	Czynności higieniczne: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> utrzymywanie higieny: mycie ciała, mycie głowy, kąpiel</li> <li><input type="checkbox"/> czyszczenie protez zębowych</li> <li><input type="checkbox"/> czesanie</li> <li><input type="checkbox"/> obcinanie paznokci</li> <li><input type="checkbox"/> golenie</li> </ul>	

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

	<input type="checkbox"/> pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych <input type="checkbox"/> zmiana pieluch/ pielucho-majtek <input type="checkbox"/> układanie w łóżku i pomoc przy zmianach pozycji <input type="checkbox"/> zapobieganie powstawaniu odparzeń/ odleżyn	
18	Zmiana bielizny osobistej i pościelowej	
19	Słanie łóżka	
20	Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowej (jakie?.....)	
KOD	Pielęgnacja zalecona przez lekarza i/lub fizjoterapeutę	
21	Czynności pielęgnacyjne: <input type="checkbox"/> oklepywanie <input type="checkbox"/> stosowanie okładów, kompresów <input type="checkbox"/> zmiana opatrunków	
22	Podawanie leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną (inhalacje, nebulizacje), przez skórę (wcieranie)	
23	Mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru	
24	Przeciwdziałanie skutkom unieruchomienia/malej aktywności ruchowej (przykurcze, obrzęki, otyłość) poprzez proste ćwiczenia, masaże	
25	Inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich/ fizjoterapeutycznych, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowej (jakie? .....	
KOD	Aktywizacja społeczno-kulturalna	
26	Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i	



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

	środowiskiem lokalnym	
27	Organizacja wyjazdów z mieszkania	
28	Pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych	
29	Pomoc w zaspokajaniu potrzeb kulturalno-sportowo-rekreacyjnych	
30	Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb OPW (jakie? ..... .....)	

UWAGI:

.....  
.....  
.....

Podpis Realizatora Projektu:

Osoba potrzebująca wsparcia/opiekun  
prawny/faktyczny reprezentujący OPW:

Osoba świadcząca usługi opiekuńcze:

Załącznik nr 3

INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA I PRACY [IPWIP]  
Z OSOBĄ POTRZEBUJĄCĄ WSPARCIA

KOD UCZESTNIKA:

IPWIP został opracowany na podstawie holistycznej oceny sprawności psychofizycznej oraz indywidualnej analizy potrzeb i możliwości Osoby



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020

“Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów”

potrzebującej wsparcia przeprowadzonych przez zespół pracowników Realizatora projektu.

Ocena stopnia niesamodzielności w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego na podstawie skali Barthel:

- osoba całkowicie wymagająca wsparcia w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego
- osoba częściowo wymagająca wsparcia w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego
- osoba samodzielna w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego, okazjonalnie wymagająca wsparcia
- osoba samodzielna w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego, nie wymagająca wsparcia

Ocena stopnia niesamodzielności w zakresie wykonywania złożonych czynności dnia codziennego na podstawie skali I-ADL Lawtona:

- osoba całkowicie wymagająca wsparcia w zakresie złożonych czynności dnia codziennego
- osoba częściowo wymagająca wsparcia w zakresie złożonych czynności dnia codziennego
- osoba samodzielna w zakresie złożonych czynności dnia codziennego, okazjonalnie wymagająca wsparcia
- osoba samodzielna w zakresie złożonych czynności dnia codziennego, nie wymagająca wsparcia

Nadrzędnym celem objęcia Osoby potrzebującej wsparcia usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania jest zapewnienie jej wsparcia w środowisku lokalnym, podtrzymanie samodzielności w jak najszerszym możliwym zakresie oraz (jeśli tylko jest to możliwe) poprawa jakości jej życia.

Szczegółowe cele pracy z Osobą potrzebującą wsparcia:

- Wsparcie OPW w zakresie czynności żywieniowych



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020

“Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów”

- Wsparcie OPW w zakresie czynności gospodarczych
  - Wsparcie OPW w zakresie czynności organizacyjnych
  - Wsparcie OPW w zakresie czynności higienicznych
  - Wsparcie OPW w zakresie pielęgnacji zleconej przez lekarza/fizjoterapeutę
  - Wsparcie OPW w zakresie aktywności społeczno-kulturalnej
  - inne(jakie?)
- .....

Zadania wspierająco-aktywizujące w pracy z Osobą potrzebującą wsparcia:

- Trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej
- Trening utrzymywania higieny osobistej
- Trening komunikacji interpersonalnej i umiejętności społecznych.
- Trening umiejętności organizacji czasu wolnego
- Trening ruchowy

Na podstawie wywiadu przeprowadzonego dnia .....  
zaleca się/ nie zaleca\* się objęcie OPW specjalistycznymi usługami  
opiekuńczymi świadczonymi przez fizjoterapeutę.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

- Trening dietetyczny

Na podstawie wywiadu przeprowadzonego dnia .....  
zaleca się/ nie zaleca\* się objęcie OPW specjalistycznymi usługami  
opiekuńczymi świadczonymi przez dietetyka.

Uzasadnienie:



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

.....

.....

.....

Wsparcie psychologiczne

Na podstawie wywiadu przeprowadzonego dnia .....  
zaleca się/ nie zaleca się\* objęcie OPW specjalistycznymi usługami  
opiekuńczymi świadczonymi przez psychologa.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Inne(jakie?)

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

.....

.....

Osoba, którą należy powiadomić w razie sytuacji zagrożenia zdrowia i/lub życia:

.....

Podpisy:

Realizator projektu:

Osoba potrzebująca wsparcia/opiekun prawny/faktyczny reprezentujący osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

Osoba świadcząca usługi opiekuńcze:

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

DZIENNIK CZYNNOŚCI OPIEKUŃCZYCH  
ZA MIESIĄC .....

KOD UCZESTNIKA:

Dzień tygodnia	Godziny	Kody wykonywanych czynności opiekuńczych*/Uwagi	Podpis osoby dokonującej
----------------	---------	---	--------------------------



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

			wpisu
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

\*Kody wykonywanych czynności należy uzupełnić zgodnie z Indywidualnym Zakresem Czynności Opiekuńczych

Podpisy:

Realizator projektu:

Osoba potrzebująca wsparcia/opiekun  
prawny/faktyczny reprezentujący osobę  
potrzebującą wsparcia w codziennym  
funkcjonowaniu:

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Załącznik nr 2

## INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA I PRACY [IPWIP] UCZESTNIKA DZIENNEGO DOMU POMOCY

KOD UCZESTNIKA:

IPWIP został opracowany na podstawie holistycznej oceny sprawności psychofizycznej oraz indywidualnej analizy potrzeb i możliwości Osoby potrzebującej wsparcia przeprowadzonych przez zespół pracowników Realizatora projektu.

Ocena stopnia niesamodzielności w zakresie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego na podstawie skali Barthel:

- osoba całkowicie wymagająca wsparcia w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego
- osoba częściowo wymagająca wsparcia w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego
- osoba samodzielna w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego, okazjonalnie wymagająca wsparcia
- osoba samodzielna w zakresie podstawowych czynności dnia codziennego, nie wymagająca wsparcia

Ocena stopnia niesamodzielności w zakresie wykonywania złożonych czynności dnia codziennego na podstawie skali I-ADL Lawtona:

- osoba całkowicie wymagająca wsparcia w zakresie złożonych czynności dnia codziennego
- osoba częściowo wymagająca wsparcia w zakresie złożonych czynności dnia codziennego
- osoba samodzielna w zakresie złożonych czynności dnia codziennego, okazjonalnie wymagająca wsparcia
- osoba samodzielna w zakresie złożonych czynności dnia codziennego, nie wymagająca wsparcia

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Nadrzędnym celem objęcia Osoby potrzebującej wsparcia usługami opiekuńczymi w dziennej placówce opiekuńczej - Dziennym Domu Pomocy jest zapewnienie jej wsparcia w środowisku lokalnym, podtrzymanie samodzielności w jak najszerszym możliwym zakresie oraz (jeśli tylko jest to możliwe) poprawa jakości jej życia, poprzez zapewnienie całodziennych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.

Szczegółowe cele pracy z Osobą potrzebującą wsparcia:

- Wsparcie OPW w zakresie czynności żywieniowych
  - Wsparcie OPW w zakresie czynności gospodarczych
  - Wsparcie OPW w zakresie czynności organizacyjnych
  - Wsparcie OPW w zakresie czynności higienicznych
  - Wsparcie OPW w zakresie pielęgnacji zleconej przez lekarza/fizjoterapeutę
  - Wsparcie OPW w zakresie aktywności społeczno-kulturalnej
  - inne(jakie?)
- .....

Zadania wspierająco-aktywizujące w pracy z Osobą potrzebującą wsparcia:

- Trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej
- Trening utrzymywania higieny osobistej
- Trening komunikacji interpersonalnej i umiejętności społecznych.
- Trening umiejętności organizacji czasu wolnego
- Trening ruchowy

Na podstawie wywiadu przeprowadzonego dnia .....  
zaleca się/ nie zaleca\* się objęcie OPW specjalistycznymi usługami opiekuńczymi świadczonymi przez fizjoterapeutę.

\*niepotrzebne skreślić





Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Trening dietetyczny

Na podstawie wywiadu przeprowadzonego dnia .....  
zaleca się/ nie zaleca\* się objęcie OPW specjalistycznymi usługami  
opiekuńczymi świadczonymi przez dietetyka.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Wsparcie psychologiczne

Na podstawie wywiadu przeprowadzonego dnia .....  
zaleca się/ nie zaleca się\* objęcie OPW specjalistycznymi usługami  
opiekuńczymi świadczonymi przez psychologa.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić





Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Inne(jakie?)

.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Osoba, którą należy powiadomić w razie sytuacji zagrożenia zdrowia i/lub życia:

.....

Podpisy:

Realizator projektu:

Osoba potrzebująca wsparcia/opiekun  
prawny/faktyczny reprezentujący osobę  
potrzebującą wsparcia w codziennym  
funkcjonowaniu:



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

Załącznik nr 7

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

stosowane w trakcie pandemii COVID-19, obowiązujące w ramach realizacji projektu pn. "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów" projekt nr RPWP.07.02.02-30-0017/19

### WSTĘP

Procedury zostały opracowane na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązującego w czasie pandemii COVID-19, celem zminimalizowania zagrożeń zakażenia się wirusem SARS Cov-2 oraz zachorowania na COVID-19 przez uczestników oraz personel projektu pn. "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów", projekt nr RPWP.07.02.02-30-0017/19", zwanego dalej **projektem**.

Procedury określają zasady funkcjonowania oraz przebywania w Centrum Wsparcia Osób Potrzebujących i ich Opiekunów (**CWO**), w tym w Dziennym Domu Pomocy (**DDP**), obowiązki realizatorów projektu - spółki OAK Usługi Opiekuńcze i Stowarzyszenia Każdy Jest Ważny - zwanych dalej **realizatorem**, personelu projektu oraz jego uczestników, a także działania, które realizator, personel i uczestnicy projektu muszą podejmować celem zminimalizowania zagrożenia.

**Osoby, które zdecydują się na przyjęcie do CWO/DDP lub będą korzystać ze wsparcia personelu projektu w miejscu zamieszkania muszą być świadome, iż mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, ze względu na specyfikę wsparcia udzielanego w**

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020

“Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów”

## **ramach realizacji projektu, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka zakażenia COVID19.**

Podstawą do opracowania procedur są akty prawne i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rozwoju oraz wizja lokalna, analiza ryzyka i potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz specyfiką pracy przy realizacji projektu.

### I. OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Ustalenie i dostosowanie procedur bezpieczeństwa obowiązujących podczas realizowania projektu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnienie odpowiednich środków ochrony osobistej kadrze projektu oraz środków do dezynfekcji.
3. Planowanie organizacji pracy personelu projektu, działalności CWO/DDP oraz bieżące informowanie o aktualnie udzielanych formach wsparcia za pośrednictwem strony [www.oakuo.pl](http://www.oakuo.pl)
4. Zapewnienie pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania członka kadry lub uczestnika projektu.
5. Pomoc członkowi kadry/ uczestnikowi projektu w organizacji transportu indywidualnego do domu w przypadku wystąpienia u ww. osób objawów wskazujących na zakażenie wirusem SARS Cov-2.
6. Kontaktowanie się z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia u członka kadry projektu lub członka jego rodziny-domownika, jak również uczestnika projektu, korzystającego ze wsparcia udzielanego w sposób bezpośredni przez kadrę projektu lub członka jego rodziny-domownika.
7. Realizatorowi projektu przysługuje możliwość podjęcia decyzji o zmianie formy świadczenia wsparcia przez kadrę projektu na zdalną, o czym

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020

“Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów”

jest obowiązany niezwłocznie poinformować za pośrednictwem strony [www.oakuo.pl](http://www.oakuo.pl).

## II. OBOWIĄZKI PERSONELU PROJEKTU

1. Personel projektu zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa opracowanych przez realizatora projektu.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów (podwyższonej temperatury (37,5 stopni Celsjusza i wyższej), kaszlu, kataru, duszności, utraty/zaburzeń węchu i/lub smaku lub innych) pracownik ma obowiązek pozostać w domu, skontaktować się telefonicznie z lekarzem i/lub ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia wirusem SARS Cov-2, jak również niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji realizatora projektu.
3. Członek kadry projektu, który miał kontakt z osobą zarażoną wirusem SARS Cov-2 i/lub osobą przebywającą w obowiązkowej kwarantannie ma obowiązek pozostać w domu oraz poinformować o zaistniałej sytuacji odpowiednie służby, jak również realizatora projektu.
4. W przypadku wystąpienia u członka kadry projektu wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik powinien niezwłocznie odsunąć się od pracy i powrócić transportem indywidualnym do domu, poinformować o zaistniałej sytuacji odpowiednie służby, jak również realizatora projektu.
5. W przypadku wystąpienia u członka kadry projektu wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS Cov-2 należy wstrzymać przyjmowanie uczestników projektu w CWO/DDP, powiadomić realizatora projektu oraz właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

6. Personel projektu zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących objawów oraz każdorazowo przed przystąpieniem do pracy.
7. Personel projektu przy wejściu do pomieszczeń CWO/DDP obowiązkowo dezynfekuje ręce, w czasie pobytu w CWO/DDP jest zobowiązany do częstego mycia dłoni z należytą starannością.
8. Personel projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad dystansu społecznego.
9. Rekomenduje się aby w pomieszczeniach CWO/DDP personel projektu zasłaniał usta i nos oraz stosował rękawiczki ochronne.
10. W czasie udzielania bezpośredniego wsparcia indywidualnego, w szczególności uczestnikom projektu nie będących stałymi uczestnikami DDP, personel projektu zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa.
11. Wszystkim członkom kadry projektu zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

### III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązany są do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa opracowanych przez realizatora projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się korzystać z bezpośredniego wsparcia kadry projektu realizowanego w pomieszczeniach CWO/DDP i/lub w miejscu zamieszkania, tylko i wyłącznie wówczas gdy jest całkowicie zdrowy; przed przyjściem do CWO/DDP i/lub bezpośrednim kontaktem z członkiem kadry projektu np. w miejscu swojego zamieszkania, ma obowiązek zmierzyć sobie temperaturę ciała.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów (podwyższonej temperatury (37,5 stopni Celsjusza i wyższej), kaszlu, kataru, duszności,

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

utraty/zaburzeń węchu i/lub smaku lub innych) uczestnik projektu jest zobowiązany do tymczasowej rezygnacji z bezpośredniego wsparcia kadry projektu realizowanego w pomieszczeniach CWO/DDP i/lub w miejscu zamieszkania, jak również niezwłocznego poinformowania realizatora projektu o zaistniałej sytuacji.

4. W przypadku wystąpienia u uczestnika projektu podwyższonej temperatury i/lub innych niepokojących objawów realizator projektu rekomenduje aby uczestnik projektu pozostał w domu, skontaktował się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonił pod nr 999 lub 112 i poinformował o możliwości zakażenia wirusem SARS Cov-2.

5. Uczestnik wyraża zgodę na pomiar temperatury, w przypadku gdy członek kadry projektu uzna to za konieczne.

6. Uczestnik projektu przy wejściu do pomieszczeń CWO/DDP obowiązkowo dezynfekuje ręce, w czasie pobytu w CWO/DDP jest zobowiązany do częstego mycia dłoni z należytą starannością; rekomenduje się aby w czasie pobytu w CWO posiadał i nosił rękawiczki ochronne.

7. Uczestnik projektu posiada i używa maseczkę/przyłbicę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczestnik projektu, który jest uczestnikiem Dziennego Domu Pomocy ma obowiązek zachowywać dystans społeczny, rekomenduje się aby na terenie CWO/DDP zasłaniał usta oraz nos.

8. Uczestnicy projektu, którzy nie należą do DDP są zobowiązani do zachowywania zasad utrzymywania dystansu społecznego oraz zasłaniania ust i nosa w pomieszczeniach CWO/DDP i/lub w czasie bezpośrednich kontaktów z personelem projektu.

9. Uczestnik projektu przychodzi do CWO/DDP wyłącznie z niezbędnymi przedmiotami. Nie zaleca się uczestniczenia w spotkaniach osób towarzyszących uczestnikom projektu, poza uzasadnionymi przypadkami, wówczas osoba towarzysząca musi być zabezpieczona w taki sam sposób, jak uczestnik projektu.

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020

“Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów”

10. Uczestnik projektu, który korzysta z bezpośredniego wsparcia świadczonego przez kadrę projektu w czasie pandemii COVID-19, zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania realizatora projektu o fakcie przebywania/ kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie, izolacji lub w szpitalu.

11. Uczestnik projektu zobowiązuje się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez kadrę i/lub realizatora projektu, rozumiejąc iż wynikają one z dbałości o zachowanie najwyższych standardów higieny i bezpieczeństwa dla wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu oraz odbierających wsparcie.

#### IV. PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE OBOWIĄZUJĄCE KADRĘ PROJEKTU W CWO, W TYM DDP

1. Przed rozpoczęciem pracy (tuż po przyjeździe do pracy) obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Należy nosić osłonę nosa i ust w formie maseczki ochronnej lub przyłbicę.
3. Rekomendowane jest noszenie rękawic ochronnych podczas wykonywania obowiązków.
4. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowana - 2 metry); ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty osobowe, jak również równoczesne korzystanie z pomieszczeń wspólnych, z pomieszczenia socjalnego korzystać w sposób rotacyjny, wszelkie narady wewnętrzne itp. w miarę możliwości prowadzić telefonicznie lub mailowo.
5. Rekomenduje się regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu.



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020

“Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów”

6. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, po czym jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
7. Do wycierania rąk i powierzchni używać należy tylko i wyłącznie jednorazowych ręczników papierowych.
8. Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
9. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, klamki, biurka.
10. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) należy czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się członkowie kadry i uczestnicy projektu, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł; regularnie (najlepiej co godzinę) wietrzyć pomieszczenia.
11. W związku koniecznością zapewnienia uczestnikom DDP wyżywienia personel projektu:
  - przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia
  - utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, szczególnie dba o higienę rąk, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu
  - po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego
  - dba o czystość magazynu spożywczego, do którego wstęp ma tylko i wyłącznie personel projektu odpowiedzialny za wyżywienie
  - dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020

“Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów”

przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren DDP.

12. Należy unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
13. Obowiązkiem kadry projektu jest nie doprowadzanie do gromadzenia się uczestników projektu w jednym pomieszczeniu. Rekomenduje się utrzymanie co najmniej 2 metrów odległości między poszczególnymi osobami.
14. Należy ograniczać poruszanie się uczestników projektu po CWO/DDP, aby zminimalizować możliwość kontaktów.
15. Należy prowadzić ewidencję osób (członków kadry i uczestników projektu), które danego dnia przebywały w budynku CWO/DDP.

## V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U CZŁONKA KADRY LUB UCZESTNIKA PROJEKTU ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV2

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, podwyższona temperatura (równiej 37,5 lub wyższej), członek kadry/uczestnik projektu nie powinien zostać wpuszczony na teren CWO/DDP. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeżeli u członka kadry lub uczestnika projektu, który przebywa w CWO/DDP zaobserwowane zostaną niepokojące objawy należy czasowo odizolować go w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomić odpowiednie służby o podejrzeniu zakażenia i zgłosić incydent do realizatora projektu. Jednocześnie należy podjąć działania mające na celu ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała dana osoba, przeprowadzić rutynowe

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020

“Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów”

sprzątnięcie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Osoba, u której zaobserwowane zostały niepokojące objawy powinna przebywać w dedykowanym pomieszczeniu do czasu zorganizowania indywidualnego transportu do domu, chyba, że odpowiednie służby sanitarne zalecą inaczej.

4. Wszystkie osoby, które będą miały kontakt z członkiem kadry lub uczestnikiem projektu, u którego zaobserwowano niepokojące objawy i będą przebywać z taką osobą do momentu opuszczenia przez nią pomieszczeń CWO, są zobowiązane do użycia wszystkich dostępnych środków ochrony osobistej - maseczka, przyłbica, rękawice ochronne, fartuch ochronny; jednocześnie rekomendowane jest ograniczenie tych kontaktów do niezbędnego minimum.

5. Ustalić należy listy pracowników oraz uczestników projektu (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała dana osoba oraz zastosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

6. Jednocześnie wstrzymać należy dalsze przyjmowanie uczestników projektu oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

7. Po opuszczeniu pomieszczeń CWO/DDP przez członka kadry lub uczestnika projektu, u którego zaobserwowane zostaną niepokojące objawy należy niezwłocznie sprzątnąć i zdezynfekować wszystkie pomieszczenia CWO/DDP

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 01.10.2020 r.



Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

2. Wszelkich zmian w procedurach bezpieczeństwa może dokonać realizator projektu przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach realizator projektu poinformuje pracowników i uczestników projektu telefonicznie, mailowo lub poprzez zamieszczenie informacji na stronie [www.oakuo.pl](http://www.oakuo.pl)
4. Procedury obowiązują do odwołania.

.....  
podpis realizatora projektu

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020  
"Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/ CZŁONKA KADRY PROJEKTU**

pn. "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.  
Kompleksowy program usług opiekuńczych  
dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"  
projekt nr RPWP.07.02.02-30-0017/19

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w czasie korzystania z/ realizowania bezpośredniego wsparcia świadczonego w ramach działalności Centrum Wsparcia Osoba Potrzebujących i ich Opiekunów w Murowanej Goślinie powołanego w ramach realizacji projektu pn. "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów" projekt nr RPWP.07.02.02-30-0017/19, w czasie obowiązywania podwyższonego reżimu sanitarnego związanego z pandemią COVID-19. Nie mam w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia wirusem SARS Cov-2 się w czasie korzystania z/ świadczenia bezpośredniego wsparcia oferowanego w ramach działalności Centrum Wsparcia Osoba Potrzebując i ich Opiekunów w Murowanej Goślinie, w tym w Dziennym Domu Pomocy oraz w miejscu zamieszkania, w czasie wizyt domowych, różnymi chorobami, w tym COVID-19.
3. Jestem świadomy, iż odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję o skorzystaniu z/ świadczeniu bezpośredniego wsparcia oferowanego w ramach projektu pn. "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów" projekt nr RPWP.07.02.02-30-0017/19 spoczywa na mnie, a Realizator projektu - spółka OAK Usługi Opiekuńcze - nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenie zachorowaniem na różne choroby, w tym COVID-19.
4. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych i/lub zatajenie istotnych informacji naraża na konieczność przebywania w kwarantannie, a także utratę

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020

“Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina.

Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów”

życia i/lub zdrowia wszystkie osoby zaangażowane w realizację projektu oraz odbierające wsparcie, a także osoby im najbliższe.

5. Oświadczam, że w chwili podpisywania oświadczenia jestem zdrowy. Nie mam podwyższonej temperatury ciała, kataru, kaszlu, duszności, ani żadnych innych niepokojących objawów oraz że nie wystąpiły one u mnie w ciągu ostatnich 14 dni.
6. Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 14 dni nia miałem styczności z osobami, które przebywają w kwarantannie, izolacji lub szpitalu w związku z podejrzeniem zarażeniem się lub zarażeniem COVID-19.
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowanie Realizatora projektu w przypadku wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia u mnie lub osób, z którymi miałam/em bezpośredni kontakt w ciągu 14 dni przed dniem, w którym odbierałem/świadczę bezpośrednie wsparcie w ramach realizacji działań projektowych.
8. Jestem świadomy i wyrażam zgodę, aby Realizator projektu przekazał moje dane osobowe odpowiednim służbom sanitarnym oraz bezpieczeństwa, jeżeli będzie to niezbędne do zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19.
9. O każdej zmianie w powyższych oświadczeniach niezwłocznie poinformuję Realizatora projektu.

.....  
data i czytelny podpis

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"

## Aneks nr 1 do REGULAMINU UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

z dnia 31.03.2021 roku

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną oraz decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23.10.2020, podtrzymaną dnia 14.01.2020 roku, o czasowym zawieszeniu działalności dziennych domów pomocy w terminie do odwołania, a także pismem z dnia 22.03.2021, które Realizator projektu otrzymał od Instytucji Zarządzającej, niniejszym aneksem wprowadza się następujące zmiany do obowiązującego REGULAMINU REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU :

### § 1

1. Zmianie ulega § 4 punkt 10 i otrzymuje brzmienie:

*DDP rozpocznie działania bezpośrednie dla Uczestników Projektu niezwłocznie po zakończeniu prac remontowych i modernizacyjnych oraz uzyskaniu zgody (w związku z sytuacją epidemiczną) na prowadzenie działalności. DDP będzie działać w ramach Projektu do 29.12.2022 r. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przerw wakacyjnych o czym uczestnicy projektu zostaną poinformowani z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Realizator projektu zastrzega sobie ponadto prawo do organizacji krótkoterminowych przerw w działalności DDP w związku z ewentualną koniecznością przeprowadzenia prac remontowych, modernizacyjnych itp.*

2. Zmianie ulega § 4 punkt 11 i otrzymuje brzmienie:

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"  
**W związku z uzyskaną 23.03.2021 zgodą na świadczenie wsparcia na rzecz uczestników projektu zakwalifikowanych do DDP w miejscu zamieszkania Realizator projektu z dniem 01.04.2021 roku wprowadza możliwość korzystania ze wsparcia kadry DDP (pielęgniarki, opiekunki i terapeuty zajęciowego) w miejscu zamieszkania OPW. OPW jest zobowiązana do udziału w usługach zgodnie z ustalonym indywidualnie harmonogramem. W przypadku kiedy z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w usługach, zobowiązana jest niezwłocznie (przed rozpoczęciem wsparcia) poinformować osobę udzielającą wsparcia oraz Realizatora projektu o zaistniałej sytuacji. Ze względu na stan pandemii dopuszcza się, aby wsparcie świadczone było w formie zdalnej, przy czym forma kontaktu będzie dostosowana do możliwości, w tym również możliwości technicznych OPW. Tego typu wsparcie będzie potwierdzane przez uczestników podpisem, który będzie uzupełniany przy okazji bezpośredniego kontaktu z kadrą projektu.**

3. Zmianie ulega § 4 punkt 12 i otrzymuje brzmienie:

**Po uzyskaniu zgody na prowadzenie działalności DDP w formie stacjonarnej uczestnicy zakwalifikowani do DDP zostaną podzieleni na grupy, z których każda będzie miała możliwość korzystania ze wsparcia kadry DDP przy ul. Mściszewskiej 10, co najmniej jeden raz w tygodniu przez cały okres obowiązywania ww zgody do końca realizacji projektu, tj. do dnia 29.12.2022 roku.**

4. Usunięty zostaje punkt 13 § 4.

5. Zmianie ulega § 4 punkt 15 i otrzymuje brzmienie:

**OPW zobowiązana jest do obecności w DDP w przynajmniej połowie dni wsparcia świadczonego w danym miesiącu grupie, do której należy.**





Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-20 "Opieka Aktywność Kompetencje w gminie Murowana Goślina. Kompleksowy program usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia i ich opiekunów"  
**Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników DDP OPW na skutek jej nieusprawiedliwionej nieobecności ponad połowę dni wsparcia świadczonego w danym miesiącu grupie, do której należy dany uczestnik, a także z powodu każdej dłuższej (trwającej nieprzerwanie 6 tygodni i więcej) nieobecności, jeśli wynika ona z przyn innych niż zdrowotne (choroba, pobyt w sanatorium itp.), jak również wówczas gdy OPW: permanentnie, pomimo trzykrotnego upomnienia, nie przestrzega zasad zapisanych w niniejszym regulaminie i innych dokumentach projektowych, do przestrzegania których się zobowiązała**

- **trzykrotnie nie została odebrana z DDP do godz. 17.00 włącznie (dotyczy OPW, której stan psychofizyczny uniemożliwia samodzielny powrót z DDP)**
- **permanentnie, pomimo trzykrotnego upomnienie, nie przestrzega Procedur bezpieczeństwa, stanowiących załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu**
- **permanentnie, pomimo trzykrotnego upomnienie, nie przestrzega zasad współżycia społecznego.**

## § 2

1. Pozostałe zapisy REGULAMINU REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU pozostają bez zmian.

2. Niniejszy Aneks do REGULAMINU REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU wchodzi w życie z dniem 31.03.2021 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej